

# Huishoudelijk reglement STORM

Versie: 4 (sept 2020)

<b>VERENIGING</b>	<b>4</b>
Besteding van middelen	4
Contributie	4
Lidmaatschap	4
Fondsenwerving	4
Trainen	4
<b>ORGANOGRAM</b>	<b>5</b>
Bestuur	5
Algemene Leden Vergadering (ALV)	6
<b>COMMISSIES</b>	<b>6</b>
Trainers	7
Activiteiten	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Bouw	7
Kleding	7
Kascommissie	7
<b>AFSPRAKEN</b>	<b>7</b>
Nieuw lid	7
Trainingen	8
Jeugd-trainingen	8
Volwassen trainingen	8
Trainers	9
Nieuwe trainer	9
Opleiding	9
Jubilarissen e.a.	9
Lidmaatschap jubilaris	9
Afscheid commissie	10
Bijzondere inzet vereniging	10
Erelid	10
Adressenbestand	10
Privacy leden	10
Integriteits- en preventiebeleid	10
Vertrouwenscontactpersoon	10
Omgangsregels voor leden	11
Omgangsregels voor trainers	11
Aanstellen vrijwilligers	12
Calamiteiten	12
Ongeval	12
Ongewenst gedrag	12
Financieel wanbeleid	12
Royement	13
Sponsors	13
<b>SLOTBEPALING</b>	<b>13</b>



## Vereniging

Opgericht: 13 maart 2013

Doel: Het door middel van training en andere activiteiten zich te richten op deelname aan de survivalruns die worden georganiseerd onder auspiciën van de Survivalrunbond Nederland.

### Besteding van middelen

De financiële middelen worden ingezet ten gunste van de activiteiten van de vereniging. Hieronder vallen o.a. de materialen voor de baan en voor de training, bevordering van de sport, educatie en training van de trainers, ondersteuning van activiteiten van één van de commissies.

### Contributie

De contributie van de verschillende lidmaatschappen wordt jaarlijks vastgesteld, en voor akkoord voorgelegd aan de ALV.

Volwassen lid (18+): €40,- per maand

Jeuglid (15+): € 30,- per maand

Jeuglid (9 –14): € 20,- per maand

Donateur: € 10,- per maand

Trainers krijgen 50% korting op hun contributie.

### Lidmaatschap

Lidmaatschap wordt aangegaan voor een periode van een kwartaal, waarna deze stilzwijgend wordt verlengd met een gelijke periode. Restitutie van reeds gevorderd lidmaatschapsgeld wordt bij opzegging halverwege niet gehonoreerd.

Naast het reguliere lidmaatschap waarbij het lid op drie trainingsmomenten per week kan trainen, is er ook de mogelijkheid om donateur te worden. Een donateur steunt de vereniging en heeft geen stemrecht bij de ALV.

De contributie wordt per kwartaal per automatische incasso geïnd.

Een nieuw lid kan zich opgeven via een digitaal formulier op de website [www.svso.nl](http://www.svso.nl). Afmelden kan via email aan de secretaris. Alle leden moeten lid zijn van de [survivalrun bond Nederland](http://www.svso.nl).

De leden bevinden zich alleen op het trainingsterrein op de gewezen trainingstijden en/of speciale activiteiten en verplichten zich tot het opvolgen van instructies door trainers en/of activiteiten begeleiders. Trainen is op eigen risico.

### Fondsenwerving

Het bestuur zet zich in om additionele fondsen te werven die worden ingezet voor de realisatie van de doelstelling zoals genoemd in de statuten. Deze fondsen kunnen producten zijn, diensten of geld.

### Trainen

Trainen kan alleen op de aangegeven tijden zoals zijn vermeld op de website van de vereniging ([www.svso.nl](http://www.svso.nl)). Trainers, het bestuur, en commissieleden die voor hun werkzaamheden bij de

vereniging meer dan één keer per maand vergaderen en door hun activiteiten reguliere trainingen missen, hebben een extra trainingsmogelijkheid op donderdagavond.

## **Organogram**

Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie (voorzitter, secretaris en penningmeester) en maximaal vijf leden die gekozen worden vanuit de vereniging. Verder heeft de vereniging meerdere commissies die specifieke taken uitvoeren door en voor de vereniging.

### **Bestuur**

Het bestuur bestuurt de vereniging. Deze taak omvat al wat noodzakelijk is om de vereniging – gelet op haar statutaire doelstelling en maatschappelijke activiteiten – intern en extern goed te laten functioneren. Het bestuur is voor haar werkzaamheden verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

Het bestuur zal, waar dat verantwoord is, blijven richten op het door de algemene vergadering gewenste beleid. Tegelijkertijd is het bestuur niet verplicht zich aan het gewenste beleid en de begroting te houden als het bestuur vanuit de eigen verantwoordelijkheid redenen ziet daarvan af te wijken.

Besluitvorming in het bestuur vindt plaats met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden. Hieronder staan de algemene taken genoemd van de bestuursleden. Taken kunnen worden gedelegeerd.

Het bestuur krijgt voor de herkenbaarheid een jas van STORM. De bestuurders hebben een extra trainingsmogelijkheid op donderdagavond. Zij dienen altijd begeleid te worden door ten minste 1 trainer.

### **Voorzitter**

De voorzitter is het gezicht van de organisatie, naar buiten en naar binnen. De taken zijn:

- Leiden van de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur.
- Leiden van het bestuur (initiatieven nemen, coördineren en doen uitvoeren van bestuurswerkzaamheden).
- Vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen en buiten.

### **Penningmeester**

De penningmeester beheert het geld van de organisatie.

- Bijhouden van de kas en het beheren van de bankrekeningen.
- Doen en ontvangen van betalingen.
- Bijhouden van kas- en bankboek.
- Maken van het financieel jaarverslag.
- Bewaken van de plannen van het bestuur en de commissies aan de hand van een begroting.

### **Secretaris**

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de organisatie.

- Brieven en andere stukken schrijven namens de organisatie.
- Archiveren van ontvangen brieven en bewaren afschriften van verzonden brieven.
- Verslagen en notulen maken van de diverse vergaderingen, zoals de ledenvergadering en de bestuursvergaderingen.
- Bijhouden van de ledenlijst.

## Algemene Leden Vergadering (ALV)

Het bestuur en de algemene vergadering verhouden zich niet in een hiërarchische verhouding en daarmee heeft de algemene vergadering ten opzichte van het bestuur ook geen bevoegdheid om opdrachten te geven.

Tot de bevoegdheid van de ALV behoren o.a.:

- wijziging van de statuten
- benoemen en afzetten bestuurders
- dechargeren van bestuurders
- goedkeuring van de begroting en de jaarrekening

De ALV wordt minimaal één keer per jaar gehouden. Tussentijds kan het bestuur besluiten een extra vergadering of meerdere ledenvergaderingen te houden. Het bestuur roept de leden bijeen. De oproeping gebeurt per e-mail ten minste 14 dagen voorafgaand aan de ALV.

### Onderwerpen

Tijdens de jaarlijkse ALV komen de volgende zaken ten minste aan de orde:

- Verkiezing en (her) benoeming bestuur
- Wijziging of samenstellen van commissies (o.a. kascommissie)
- Het gevoerde beleid in het afgelopen jaar en het te voeren beleid in het komende jaar
- Algemeen jaarverslag en financieel verslag
- Het verslag van de kascommissie van het afgelopen jaar
- Definitieve begroting voor het lopende jaar en voorlopige begroting voor het komende jaar
- Het behandelen van moties
- Wijzigingen van het huishoudelijk reglement
- Vaststellen van de contributie voor het komende jaar en eventueel het inschrijfgeld

### Extra ledenvergadering

Tussentijds kunnen leden ook verzoeken tot een extra ledenvergadering, als minstens tien procent van de stemgerechtigde leden dit wil. Zij doen hiertoe een schriftelijk verzoek aan het bestuur. Het verzoek moet gemotiveerd zijn, met bijgevoegde agendapunt(en) voor de vergadering. Het bestuur is verplicht binnen vier weken deze ledenvergadering te laten plaatsvinden. Gebeurt dit niet, dan kunnen de leden zelf een ledenvergadering bijeen roepen.

## Commissies

De vereniging heeft verschillende commissies met specifieke taken. De leden van de commissies komen met een zelfgekozen frequentie bij elkaar en overleggen in consensus over de benodigde acties/activiteiten. Elke commissie heeft een centraal persoon die aanstuurt en

overlegt met het bestuur. Alle uitgaven die de commissies willen doen, moeten vooraf worden geaccordeerd door de penningmeester van het bestuur.

## **Trainers**

De trainerscommissie bestaat uit alle trainers (zowel voor de volwassenen als de jeugd) die training geven bij S.V.S.O. De hoofdtrainer draagt zorg voor de planning van de trainingen, geeft richting aan de trainingen die worden gegeven. De hoofdtrainer overlegt ten minste twee keer per jaar met het bestuur. De trainers stemmen de trainingen met elkaar af. Alle trainers moeten een VOG aanvragen. Indien de trainer deze niet krijgt, gaat de trainer in overleg met het bestuur om te bekijken of hij/zij kan aanblijven.

Alle trainers doen dit als vrijwilligerswerk. Als compensatie ontvangen ze STORM-kleding en een korting van 50% op de contributie.

Alle trainers moeten ten minste de cursus 'basis trainer survivalrun' (BTS) met goed gevolg hebben afgerond. Deze cursus wordt vergoed door de vereniging. De trainers verplichten zich hiermee wel om gedurende ten minste een periode van een jaar 2x per maand training te geven.

## **Bouw**

De bouwcommissie plant en coördineert de bouw en ombouw van hindernissen op de baan van de vereniging. Hierbij heeft het de voorkeur de wensen van de leden vooraf te consulteren. De bouwcommissie overlegt met het bestuur wat de plannen zijn, welk tijdspad eraan hangt en wat de kosten zijn. Het bestuur besluit over de kosten. De bouwcommissie bouwt niet zonder het bestuur hierover geschreven in te lichten.

## **Kleding**

De kledingcommissie bestaat uit één of twee personen die verantwoordelijk zijn voor de inkoop en distributie van door leden bestelde kleding. Zij organiseren dit zelfstandig, bespreken inkoopsprijzen en drukkosten met de leveranciers en dragen zorg voor de correcte prijzen op de website van de vereniging. Zij dragen er zorg voor dat er voldoende keuze is voor alle budgetten en seizoenen. Zij zijn verantwoordelijk voor voorraadbeheer.

De kledingcommissie overlegt met het bestuur over voorraad, in- en verkoop. Zij overleggen maandelijks facturen aan de penningmeester van de vereniging.

## **Kascommissie**

De kascommissie geeft advies aan de ALV om de financiële verslagen goed of af te keuren. Tijdens de ALV brengt zij mondeling verslag uit over de financiën. Dit verslag wordt genotuleerd. Als de kascommissie instemt met de financiën, wordt zij van haar taak ontheven. Tijdens de ALV wordt dan de kascommissie voor het volgende boekjaar vastgesteld.

## **Afspraken**

### **Nieuw lid**

Een aspirant lid (jeugdlid of volwassen lid) kan zich via email of direct via één van de trainers aanmelden voor een proefles op de eerste zondag van de maand. Er mogen door aspirant leden per jaar maximaal twee trainingen kosteloos worden gevolgd.

Wil hij of zij lid worden, dan melden zij dit via email aan de secretaris van de vereniging. De secretaris meldt het lid op het aanmeldformulier op de website en de noodzaak om ook lid te worden van de survivalrunbond.

Het aanmeldformulier wordt automatisch doorgestuurd naar zowel de penningmeester als de secretaris.

Het nieuwe lid krijgt dan een A4 toegestuurd met hierin o.a. de trainingstijden, email adressen, de gegevens van de vertrouwenspersoon, de contributie en kledingtips.

## **Trainingen**

Bij alle trainingen conformeren de leden zich aan de training die is opgesteld door de trainer. Zij verstoren deze training niet, helpen andere leden en dragen zorg voor elkaars veiligheid. Leden stimuleren elkaar en spreken elkaar aan op ongepast gedrag en wijzen elkaar en de trainers op gevaarlijke situaties.

Tijdens alle trainingen geldt een rookverbod op en om de baan.

Alle leden van de vereniging moeten in ten minste één kledingstuk van de vereniging trainen voor de herkenbaarheid van de vereniging.

## **Jeugd-trainingen**

De jeugd vanaf 9 jaar kan meedoen aan de trainingen op zondagochtend. Zij luisteren naar de trainers, helpen elkaar en brengen elkaars veiligheid niet in gevaar. Jeugdleden mogen in het jaar dat ze 15 jaar worden meetrainen met de volwassen trainingen.

Jeugd tot en met 18 jaar mogen alleen met hun eigen lichaamsgewicht trainen (niet met extra ballast).

Wanneer een jeugdlid herhaaldelijk niet luistert, de trainingen verstoort of voor gevaarlijke situaties zorgt, gaat de hoofdtrainer het gesprek aan met de ouders. Als er geen verbetering is na het gesprek met de ouders, kan het lid worden uitgesloten van één of enkele trainingen. De uiteindelijke consequentie kan zijn – in overleg met het bestuur - dat iemand voor bepaalde tijd van de trainingen wordt uitgesloten.

## **Volwassen trainingen**

De volwassen leden kunnen meedoen aan de trainingen op woensdagavond en zondagochtend. Zij kunnen tevens vrij trainen op vrijdagavond.

Leden luisteren naar de trainers, helpen elkaar en brengen elkaars veiligheid niet in gevaar. Wanneer iemand herhaaldelijk de trainingen verstoort of voor gevaarlijke situaties zorgt, gaan de hoofdtrainer en een bestuurslid het gesprek aan met het betreffende lid. Als er geen verbetering is na dit gesprek, kan het lid worden uitgesloten van één of enkele trainingen. De uiteindelijke consequentie kan zijn – in overleg met het bestuur - dat iemand voor bepaalde tijd van de trainingen wordt uitgesloten.

Conform de statuten kan het bestuur een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen (zie artikel 3, lid 5 en 6 statuten).

## **Incidenten logboek**

De trainers houden een incidenten logboek bij waarin wordt vermeld wat er is voorgevallen, en hoe er is gereageerd. Tevens wordt dit logboek jaarlijks geëvalueerd met de trainers en met het bestuur.

## **Trainers**

De trainer is ten minste 15 min. voorafgaand aan de training op het veld aanwezig. Hij/zij zorgt ervoor dat de lampen aan zijn en de kleedruimtes open. Hij/zij heeft zelfstandig, of in overleg met andere trainers een training voorbereid. Hij/zij draagt er na afloop van de training zorg voor dat alle materialen zijn opgeruimd, alle leden van de baan zijn en dat de lampen uit zijn. Zij controleren eveneens – indien nodig – of het clubgebouw is afgesloten. De trainers zorgen ervoor dat de sleutels op de afgesproken plaats worden opgehangen.

Alle trainers krijgen de locatie en code van de sleutel van het terrein.

De trainers hebben een extra trainingsmogelijkheid op donderdagavond. Zij mogen nooit alleen op de baan zijn. Trainers krijgen als vergoeding kleding en een korting op het lidmaatschapsgeld.

Wanneer op donderdag- of vrijdagavond er om 19.45 (een kwartier na aanvangstijd) nog geen leden hebben gemeld om te komen trainen, dan staat het de aanwezige trainer vrij om af te sluiten en naar huis te gaan.

## **Nieuwe trainer**

Een lid van de vereniging kan zichzelf aanmelden bij de hoofdtrainer als zijnde geïnteresseerd om trainer te worden, of hij/zij kan worden benaderd door de hoofdtrainer. De kandidaat-trainer zal een aantal keer meelopen met een reeds ervaren trainer, waarna in gezamenlijkheid een besluit genomen zal worden of deze kandidaat-trainer ook daadwerkelijk trainer kan/wil worden. De hoofdtrainer beslist uiteindelijk.

## **Opleiding**

Alle trainers moeten ten minste de cursus 'basis trainer survivalrun' (BTS) met goed gevolg hebben afgerond. Extra cursusmogelijkheden, zoals een EHBO-cursus, of vervolgcursussen van de survivalrunbond zijn mogelijk in overleg met het bestuur.

Wanneer de trainer de cursus op kosten van S.V.S.O. heeft gevolgd, dan belet dit de trainer om op een andere locatie – al dan niet tegen vergoeding – training te geven. In overleg met het bestuur zijn uitzonderingen op deze regel mogelijk.

## **Jubilarissen e.a.**

### **Lidmaatschap jubilaris**

Leden die vijf jaar lid (actief of steunend) zijn van S.V.S.O. worden genoemd en gefeliciteerd tijdens de ALV direct na het behalen van dit lidmaatschap.

Leden die tien jaar lid (actief of steunend) zijn van S.V.S.O. – en elke periode van vijf jaar hierop volgend - worden genoemd en gefeliciteerd en ontvangen een presentje tijdens de ALV direct na het behalen van dit lidmaatschap jubileum.

Hieronder vallen niet de ereleden.

De betreffende leden wordt vooraf gevraagd of zij willen worden gefeliciteerd tijdens de ALV.

### **Afscheid commissie**

Wanneer een lid afscheid neemt van een commissie – m.u.v. de kascommissie – zal deze worden bedankt tijdens een ALV met een presentje.

### **Bijzondere inzet vereniging**

Ook leden die zich in het afgelopen jaar bijzonder hebben ingezet voor de vereniging kunnen worden voorgedragen voor een eervolle vermelding en een presentje tijdens de ALV.

### **Erelid**

Leden kunnen andere leden voorstellen als erelid bij het bestuur die dit ter stemming bij de ALV zal aanbieden.

### **Adressenbestand**

Het adressenbestand met hierin enkel de noodzakelijke gegevens voor het informeren van de leden en het innen van de contributie worden opgeslagen en beheerd door de penningmeester en de secretaris.

### **Privacy leden**

De privacy van de leden wordt geborgd.

- Foto's bij activiteiten  
Er worden geen foto's van jeugdleden op FB/website geplaatst zonder toestemming van de ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s).

Bij inschrijving geven de volwassen leden toestemming voor het plaatsen van foto's op facebook/website en voor het benaderd mogen worden met hulpvragen vanuit de vereniging of de StormRun, tenzij schriftelijk anders aangegeven door de betreffende leden.

Mocht achteraf alsnog bezwaar worden gemaakt, dan worden de foto's e.a. verwijderd.

- NAW gegevens worden nooit aan derden/andere partijen verstrekt.

### **Integriteits- en preventiebeleid**

Helaas komen jaarlijks verschillende zaken van ongewenst gedrag / seksuele intimidatie voor en daarom vinden we het belangrijk dit bespreekbaar te maken binnen onze vereniging en zelf een actief beleid te voeren, conform de richtlijnen van NOC\*NSF. Zie ook: nocnsf.nl

Binnen onze vereniging vinden wij zorg voor een veilige omgeving voor iedereen, in het bijzonder voor minderjarigen, essentieel. Alle begeleiders van onze jeugdleden dienen een verklaring omtrent gedrag (VOG) in te leveren.

### **Vertrouwenscontactpersoon**

Tevens hebben we drie vertrouwenscontactpersonen binnen de vereniging. De vertrouwens(contact)persoon is binnen de sportclub het eerste aanspreekpunt voor iedereen

die te maken heeft met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag. De contactpersoon is er voor sporters, ouders van sporters, toeschouwers, vrijwilligers, bestuur, etc. Deze persoon biedt binnen de vereniging een luisterend oor, geeft raad en verwijst door naar geschikte hulp. De vertrouwenscontactpersoon is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen.

De vertrouwenscontactpersonen zijn: Juleke Hempenius, Karin Verstegen (06 47494855) en Bas Janssen Steenberg (06 52628382). Ze kunnen ook worden bereikt via [vertrouwenspersoon@svso.nl](mailto:vertrouwenspersoon@svso.nl).

### Omgangsregels voor leden

Survivalvereniging Storm Outdoor volgt de omgangsregels zoals die zijn opgesteld door de NOC\*NSF.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij/zij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen, of roddelen.
9. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst dichtbij en raak de ander niet aan tegen zijn of haar wil.
11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Wanneer iemand mij hindert, of lastig valt, dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Helpt dat niet, vraag ik een ander om hulp.
14. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meld dit zo nodig bij het bestuur.

### Omgangsregels voor trainers

De sportbonden in Nederland nemen seksuele intimidatie serieus. NOC\*NSF heeft gedragsregels voor sportbegeleiders opgesteld. Die regels zijn door alle landelijke sportbonden onderschreven. Ook binnen onze vereniging zijn deze regels van toepassing:

1. De trainer moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
2. De trainer onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. De trainer onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de trainer en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

5. De trainer mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de trainer deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De trainer onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
7. De trainer heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie.
8. De trainer zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de trainer aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
9. De trainer zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij/zij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
10. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van het bestuur in de geest hiervan te handelen.

Deze gedragsregels zijn anders dan omgangsregels afdwingbaar. Indien één of meerdere gedragsregels overtreden worden kan een tuchtprocedure met tuchtrechtelijke sancties volgen vanuit de vereniging dan wel vanuit de sportbond waarbij betreffende afdeling is aangesloten.

### **Aanstellen vrijwilligers**

Nieuwe trainers die zich aanmelden zullen vooraf worden gescreend door middel van

- een kennismakingsgesprek
- het checken van referenties
- het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- het checken van de naam bij het Register van veroordeelden inzake seksuele intimidatie

### **Calamiteiten**

#### **Ongeval**

Bij een ongeval wordt eerste hulp ter plaatse verleend. Op de trainingslocatie Kremershof zijn een AED en materialen voor eerste hulp aanwezig. Het slachtoffer wordt begeleid naar huisartsenpost of eerste hulp. Bij ernstig letsel wordt 112 gebeld.

De trainers houden een incidenten/calamiteiten registratie bij.

#### **Ongewenst gedrag**

Binnen de vereniging zijn twee vertrouwenspersonen (m & v) voor zowel de jeugd als de volwassen leden.

Ongewenst gedrag (seksueel – fysiek – verbaal) wordt niet getolereerd. Bij zeer ernstige zaken zal aangifte worden gedaan en bij bewezen schuld zal het desbetreffende lid worden geroyeerd. Zie ook: integriteits- en preventiebeleid.

#### **Financieel wanbeleid**

Zie statuten

### **Royement**

Alle leden, ook alle ereleden kunnen worden geroyeerd (maar zie statuten)

### **Sponsors**

Alle verkregen sponsorgelden worden vastgelegd en ondertekend door de penningmeester. In contracten worden kort- en langlopende verplichtingen vastgelegd.

### **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### **Verkrijgen huishoudelijk reglement en/of statuten**

Leden kunnen ten alle tijden een kopie opvragen bij het bestuur