

Huishoudelijk reglement STORM

Versie: 8 (april 2023)

VERENIGING	3
Besteding van middelen	3
Contributie	3
Lidmaatschap	3
Fondsenwerving	3
Trainen	4
ORGANOGRAM	4
Bestuur	4
Algemene Leden Vergadering (ALV)	5
COMMISSIES	6
Trainers	6
Bouw	6
Kleding	6
Kascommissie	7
AFSPRAKEN	7
Nieuw lid	7
Trainingen	7
Jeugd-trainingen	7
Volwassen trainingen	8
Trainers	9
Nieuwe trainer	9
Opleiding	9
Jubilarissen e.a.	9
Lidmaatschap jubilaris	9
Afscheid commissie	10
Bijzondere inzet vereniging	10
Erelid	10
Adressenbestand	11
Privacy leden	12
Integriteits- en preventiebeleid	12
Vertrouwenscontactpersoon	12
Omgangsregels voor leden	12
Omgangsregels voor trainers	13
Aanstellen vrijwilligers	14
Calamiteiten	14
Ongeval	14
Ongewenst gedrag	14
Financieel wanbeleid	14
Royement	14
Sponsors	14
SLOTBEPALING	14
Verkrijgen huishoudelijk reglement en/of statuten	14

Vereniging

Opgericht: 13 maart 2013

Doel: Het door middel van training en andere activiteiten zich te richten op deelname aan de survivalruns die worden georganiseerd onder auspiciën van de Survivalrunbond Nederland.

Besteding van middelen

De financiële middelen worden ingezet ten gunste van de activiteiten van de vereniging. Hieronder vallen o.a. de materialen voor de baan en voor de training, bevordering van de sport, educatie en training van de trainers, ondersteuning van activiteiten van één van de commissies.

Contributie

De contributie van de verschillende lidmaatschappen wordt jaarlijks vastgesteld, en voor akkoord voorgelegd aan de ALV.

Volwassen lid (18+): €42,50 per kwartaal

Jeugdlid (15+): € 32,- per kwartaal

Jeugdlid (9 –14): € 22,- per kwartaal

Donateur: € 10,- per kwartaal

Bij de eerste contributie wordt € 5,- administratiekosten berekend. De nieuwe leden krijgen een t-shirt om herkenbaar te zijn (zie ook 'nieuw lid' en 'trainingen').

Onder deze contributie vallen niet kosten voor bijvoorbeeld STORM kleding, de survivalrunbond en wedstrijdkosten.

Trainers en bestuursleden krijgen 50% korting op hun contributie.

Lidmaatschap

Lidmaatschap wordt aangegaan voor een periode van een kwartaal, waarna deze stilzwijgend wordt verlengd met een gelijke periode. Restitutie van reeds gevorderd lidmaatschapsgeld wordt bij opzegging halverwege niet gehonoreerd.

Naast het reguliere lidmaatschap is er ook de mogelijkheid om donateur te worden. Een donateur steunt de vereniging en heeft geen stemrecht bij de ALV.

De contributie wordt per kwartaal per automatische incasso geïnd.

Een nieuw lid kan zich opgeven via een digitaal formulier op de website www.svso.nl. Afmelden kan via email aan de secretaris. Alle leden moeten lid zijn van de [survivalrun bond Nederland](#).

Fondsenwerving

Het bestuur zet zich in om additionele fondsen te werven die worden ingezet voor de realisatie van de doelstelling zoals genoemd in de statuten. Deze fondsen kunnen producten zijn, diensten of geld.

Trainen

Trainen kan alleen op de momenten zoals zijn vermeld op de website/Huishoudelijk Reglement van de vereniging (www.svso.nl).

De leden bevinden zich alleen op het trainingsterrein op de gewezen trainingstijden en/of speciale activiteiten en verplichten zich tot het opvolgen van instructies door trainers en/of activiteitenbegeleiders.

Vrij trainen (buiten de daarvoor gefaciliteerde momenten) is mogelijk onder de voorwaarden genoemd in dit Huishoudelijk Reglement. Trainen is op eigen risico.

Trainers, het bestuur, en commissieleden die voor hun werkzaamheden bij de vereniging gemiddeld één keer per maand (of meer) vergaderen en door hun activiteiten reguliere trainingen missen, hebben een extra trainingsmogelijkheid op donderdagavond. Zij dienen altijd begeleid te worden door een trainer.

Organogram

Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie (voorzitter, secretaris en penningmeester) en maximaal vijf leden conform de statuten die gekozen worden vanuit de vereniging. Er kan afgeweken worden van het aantal bestuursleden na goedkeuring door de leden in de ALV. Verder heeft de vereniging meerdere commissies die specifieke taken uitvoeren door en voor de vereniging.

Bestuur

Het bestuur bestuurt de vereniging. Deze taak omvat al wat noodzakelijk is om de vereniging – gelet op haar statutaire doelstelling en maatschappelijke activiteiten – intern en extern goed te laten functioneren. Het bestuur is voor haar werkzaamheden verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

Het bestuur zal, waar dat verantwoord is, blijven richten op het door de algemene vergadering gewenste beleid. Tegelijkertijd is het bestuur niet verplicht zich aan het gewenste beleid en de begroting te houden als het bestuur vanuit de eigen verantwoordelijkheid redenen ziet daarvan af te wijken.

Besluitvorming in het bestuur vindt plaats met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden. Hieronder staan de algemene taken genoemd van de bestuursleden. Taken kunnen worden gedelegeerd.

Het bestuur krijgt voor de herkenbaarheid een jas van STORM met opdruk “Bestuur”.

Voorzitter

De voorzitter is ‘het gezicht’ van de organisatie, naar buiten en naar binnen. De taken zijn:

- Leiden van de algemene leden vergadering en de vergaderingen van het bestuur.
- Leiden van het bestuur (initiatieven nemen, borgen van afspraken, coördineren en doen uitvoeren van bestuurswerkzaamheden).
- Vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen en buiten.

Penningmeester

De penningmeester beheert de financiële middelen van de organisatie.

- Bijhouden van de kas en het beheren van de bankrekeningen.
- Verrichten en incasseren van betalingen.
- Bijhouden van kas- en bankadministratie.
- Maken van het financieel jaarverslag.
- Het bestuur en de commissies adviseren aan de hand van een begroting.

Secretaris

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de organisatie.

- Brieven en andere stukken opstellen en publiceren namens de organisatie.
- Archiveren van ontvangen en verzonden correspondentie.
- Verslagen en notulen maken van de diverse vergaderingen, zoals de ledenvergadering en de bestuursvergaderingen.
- Bijhouden van de ledenlijst.

Algemene bestuursleden

Kunnen diverse overige taken hebben zoals:

- Verzorgen van *social media*, bijhouden van eigen website
- Contact en verbinding houden met trainers
- Organisatie van de jaarlijkse wedstrijd
- Deelname in overige commissies

Algemene Leden Vergadering (ALV)

Het bestuur en de algemene vergadering verhouden zich niet in een hiërarchische verhouding en daarmee heeft de algemene vergadering ten opzichte van het bestuur ook geen bevoegdheid om opdrachten te geven.

Tot de bevoegdheid van de ALV behoren o.a.:

- wijziging van de statuten
- benoemen en afzetten bestuurders
- dechargeren van bestuurders
- goedkeuring van de begroting en de jaarrekening

De ALV wordt minimaal één keer per jaar gehouden. Tussentijds kan het bestuur besluiten een extra vergadering of meerdere ledenvergaderingen te houden. Het bestuur roept de leden bijeen. De oproeping gebeurt per e-mail ten minste 14 dagen voorafgaand aan de ALV.

Onderwerpen

Tijdens de jaarlijkse ALV komen de volgende zaken ten minste aan de orde:

- Verkiezing en (her) benoeming bestuur
- Wijziging of samenstellen van commissies (o.a. kascommissie)

- Beschouwing op het gevoerde beleid in het afgelopen jaar en het te voeren beleid in het komende jaar
- Algemeen jaarverslag en financieel verslag
- Het verslag van de kascommissie van het afgelopen jaar
- Definitieve begroting voor het lopende jaar en voorlopige begroting voor het komende jaar
- Het behandelen van moties
- Wijzigingen van het huishoudelijk reglement
- Vaststellen van de contributie voor het komende jaar en eventueel het inschrijfgeld

Extra ledenvergadering

Tussentijds kunnen leden ook verzoeken tot een extra ledenvergadering, als minstens tien procent van de stemgerechtigde leden dit wil. Zij doen hiertoe een schriftelijk verzoek aan het bestuur. Het verzoek moet gemotiveerd zijn, met bijgevoegde agendapunt(en) voor de vergadering. Het bestuur is verplicht binnen vier weken deze ledenvergadering te laten plaatsvinden. Gebeurt dit niet, dan kunnen de leden zelf een ledenvergadering bijeen roepen.

Commissies

De vereniging heeft verschillende commissies met specifieke taken. De leden van de commissies komen met een zelfgekozen frequentie bij elkaar en overleggen in consensus over de benodigde acties/activiteiten. Elke commissie heeft een centraal persoon die aanstuurt en overlegt met het bestuur. Alle uitgaven die de commissies willen doen, moeten vooraf worden geaccordeerd door de penningmeester van het bestuur.

Trainers

De trainerscommissie bestaat uit alle trainers (zowel voor de volwassenen als de jeugd) die training geven bij S.V.S.O. De hoofdtrainer draagt zorg voor de planning van de trainingen en geeft een algemene richting aan de trainingen die worden gegeven. De hoofdtrainer overlegt ten minste twee keer per jaar met het bestuur. De trainers stemmen de trainingen met elkaar af. Alle trainers moeten een VOG kunnen overleggen als ze beginnen als trainer.

Alle trainers doen dit als vrijwilligerswerk. Ter ondersteuning van deze activiteiten ontvangen ze bij aanvang STORM-kleding (jas, beanie en 2 t-shirts met opdruk "trainer").

De S.V.S.O. streeft er naar dat alle trainers ten minste de cursus 'basis trainer survivalrun' (BTS) met goed gevolg hebben afgerond. Deze cursus (+ 1x examen kosten) wordt vergoed door de vereniging. Van de trainers wordt verwacht dat ze vervolgens gedurende ten minste een periode van een jaar gemiddeld 2x per maand training geven.

Bouw

De bouwcommissie plant en coördineert de bouw en ombouw van hindernissen op de baan van de vereniging. Hierbij heeft het de voorkeur de wensen van de leden vooraf te consulteren. De bouwcommissie overlegt met het bestuur wat de plannen zijn, welk tijdspad eraan hangt en wat de kosten zijn. Het bestuur besluit over de kosten. De bouwcommissie bouwt niet zonder het bestuur hierover geschreven in te lichten.

Kleding

De kledingcommissie bestaat uit één of twee personen die verantwoordelijk zijn voor de inkoop en distributie van door leden bestelde kleding. Zij organiseren dit zelfstandig,

bespreken inkoopprijzen en drukkosten met de leveranciers en dragen zorg voor de correcte prijzen op de website van de vereniging. Zij dragen er zorg voor dat er voldoende keuze is voor alle budgetten en seizoenen. Zij zijn verantwoordelijk voor voorraadbeheer.

De kledingcommissie overlegt met het bestuur over voorraad, in- en verkoop. Zij overleggen maandelijks facturen aan de penningmeester van de vereniging.

Kascommissie

De kascommissie geeft advies aan de ALV om de financiële verslagen goed of af te keuren. Tijdens de ALV brengt zij mondeling verslag uit over de financiën. Dit verslag wordt genotuleerd. Als de kascommissie instemt met de financiën, wordt zij van haar taak ontheven. Tijdens de ALV wordt dan de kascommissie voor het volgende boekjaar vastgesteld.

Afspraken

Nieuw lid

Een aspirant lid (jeugdlid of volwassen lid) kan zich via het formulier op de website aanmelden voor een proefles. Er wordt 1x per maand een proefles georganiseerd, het moment van deze proefles is op website te vinden. Er mogen door aspirant leden per jaar maximaal twee trainingen kosteloos worden gevolgd.

Wil hij of zij lid worden, dan melden zij dit via email aan de secretaris van de vereniging. De secretaris meldt het lid op het aanmeldformulier op de website en de noodzaak om ook lid te worden van de survivalrunbond.

Het aanmeldformulier wordt automatisch doorgestuurd naar zowel de penningmeester als de secretaris. Het nieuwe lid dient €5,00 administratiekosten te betalen waarna het nieuwe lid een T-shirt van STORM ontvangt.

Het nieuwe lid krijgt dan welkomstbrief toegestuurd met hierin o.a. de trainingstijden, email adressen, de gegevens van de vertrouwenspersoon, de contributie en kledingtips.

Trainingen

Bij alle trainingen conformeren de leden zich aan de training die is opgesteld door de trainer. Zij verstoren deze training niet, helpen andere leden en dragen zorg voor elkaars veiligheid. Leden stimuleren elkaar en spreken elkaar aan op ongepast gedrag en wijzen elkaar en de trainers op gevaarlijke situaties.

Tijdens alle trainingen geldt een rookverbod op en om de baan.

Alle leden van de vereniging moeten in ten minste één kledingstuk van de vereniging trainen voor de herkenbaarheid van de vereniging.

Jeugd-trainingen

De jeugd vanaf 9 jaar kan meedoen aan de trainingen op zondagochtend. Zij volgen de instructies van de trainer op, helpen elkaar en brengen elkaars veiligheid niet in gevaar. Jeugdleden mogen in het jaar dat ze 15 jaar worden meetrainen met de volwassen trainingen.

Jeugd tot en met 18 jaar mogen alleen met hun eigen lichaamsgewicht trainen (niet met extra ballast).

Wanneer een jeugdlid herhaaldelijk de instructies niet opvolgt, de trainingen verstoort of voor gevaarlijke situaties zorgt, gaat de (hoofd)trainer het gesprek aan met het jeugdlid en de ouders/verzorgers. Als er geen verbetering is na het gesprek met de ouders/verzorgers, kan het lid worden uitgesloten van één of enkele trainingen. De uiteindelijke consequentie kan zijn – in overleg met het bestuur - dat iemand voor bepaalde tijd van de trainingen wordt uitgesloten.

Volwassen trainingen

De volwassen leden kunnen meedoen aan de trainingen op woensdagavond en zondagochtend.

Leden volgen de instructies op van de trainers, helpen elkaar en brengen elkaars veiligheid niet in gevaar. Wanneer iemand herhaaldelijk de trainingen verstoort of voor gevaarlijke situaties zorgt, gaan de hoofdtrainer en een bestuurslid het gesprek aan met het betreffende lid. Als er geen verbetering is na dit gesprek, kan het lid worden uitgesloten van één of enkele trainingen. De uiteindelijke consequentie kan zijn – in overleg met het bestuur - dat iemand voor bepaalde tijd van de trainingen wordt uitgesloten.

Conform de statuten kan het bestuur een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen (zie artikel 3, lid 5 en 6 statuten).

Vrije trainingen

Met vrije trainingen worden alle trainingen zonder trainer buiten de reguliere trainingstijden (zondagochtend, woensdagavond) bedoeld.

Vrij trainen is mogelijk op alle momenten buiten de reguliere trainingstijden onder onderstaande voorwaarden:

- Het terrein is alleen toegankelijk voor leden van de Survivalrunvereniging STORM Outdoor die zijn ingeschreven bij de survivalrunbond
- Altijd met ten minste 2 volwassen personen die beiden staan ingeschreven bij de survivalrunbond
- Per minderjarige één volwassen begeleider (beiden lid van de survivalrunbond)
- Het is niet toegestaan om alleen met één minderjarige en één volwassen begeleider te trainen, er dienen altijd ten minste twee volwassenen te zijn.
- Alleen trainen tussen zonsopgang en zonsondergang
- Geen vrije training onder reguliere trainingstijden mogelijk
- Geen vrije training als er een activiteit op het veld is
- Publiek is niet toegestaan
- Van de toiletten en douches kan geen gebruik worden gemaakt
- Er kunnen geen aanvullende trainingsmaterialen uit het materialenhok worden gehaald, mogelijk wel als er een trainer aanwezig is die de verantwoordelijkheid voor de materialen neemt
- Direct het veld verlaten wanneer het onweert, of onweer dreigt
- Alleen trainen na invullen van het validiteitsformulier (op te vragen bij het bestuur)
- Alleen trainen na invullen van het ICE formulier (op te vragen bij het bestuur)

- Altijd een opgeladen telefoon aanwezig hebben
- Is er een incident, hoe klein ook, meld het aan het bestuur zodat het in het ongevallenlogboek kan worden opgenomen

Incidenten logboek

De trainers houden een incidenten logboek bij waarin wordt vermeld wat er is voorgevallen, en hoe er is gereageerd. Tevens wordt dit logboek jaarlijks geëvalueerd met de trainers en met het bestuur.

Trainers

De trainer is ten minste 15 min. voorafgaand aan de training op het veld aanwezig. Hij/zij zorgt ervoor dat de lampen aan zijn indien nodig en de kleedruimtes toegankelijk zijn. Hij/zij heeft zelfstandig, of in overleg met andere trainers een training voorbereid. Hij/zij draagt er na afloop van de training zorg voor dat alle materialen zijn opgeruimd, alle leden van de baan zijn en dat de lampen uit zijn. Zij controleren eveneens – indien nodig – of het clubgebouw is afgesloten. De trainers zorgen ervoor dat de sleutels op de afgesproken plaats worden opgehangen.

Alle trainers krijgen de locatie en code van de sleutel van het terrein.

Wanneer bij een avondtraining een kwartier na aanvangstijd nog geen leden hebben gemeld om te komen trainen, dan staat het de aanwezige trainer vrij om de trainingsmogelijkheid te beëindigen.

Nieuwe trainer

Een lid van de vereniging kan zichzelf aanmelden bij de hoofdtrainer als zijnde geïnteresseerd om trainer te worden, of hij/zij kan worden benaderd door de hoofdtrainer. De kandidaat-trainer zal een aantal keer meelopen met een reeds ervaren trainer, waarna in gezamenlijkheid een besluit genomen zal worden of deze kandidaat-trainer ook daadwerkelijk trainer kan/wil worden. Het advies van de hoofdtrainer is hierin leidend.

Opleiding

Alle trainers moeten ten minste de cursus 'basis trainer survivalrun' (BTS) met goed gevolg hebben afgerond. Extra cursusmogelijkheden, zoals een EHBO-cursus, of vervolgcursussen van de survivalrunbond zijn mogelijk in overleg met het bestuur.

Wanneer de trainer de cursus op kosten van S.V.S.O. heeft gevolgd, dan belet dit de trainer om op een andere locatie – al dan niet tegen vergoeding – training te geven. In overleg met het bestuur zijn uitzonderingen op deze regel mogelijk.

Jubilarissen e.a.

Lidmaatschap jubilaris

Leden die vijf jaar lid (actief of steunend) zijn van S.V.S.O. worden genoemd en gefeliciteerd tijdens de ALV direct na het behalen van dit lidmaatschap.

Leden die tien jaar lid (actief of steunend) zijn van S.V.S.O. – en elke periode van vijf jaar hierop volgend - worden genoemd en gefeliciteerd en ontvangen een presentje tijdens de ALV direct na het behalen van dit lidmaatschap jubileum.

Hieronder vallen niet de ereleden.

De betreffende leden wordt vooraf gevraagd of zij willen worden gefeliciteerd tijdens de ALV.

Afscheid commissie

Wanneer een lid afscheid neemt van een commissie – m.u.v. de kascommissie – zal deze worden bedankt tijdens een ALV met een presentje.

Bijzondere inzet vereniging/ 'lid van verdienste'

Het enkele feit dat iemand vrijwilligerswerk doet is geen reden om iemand voor te stellen als lid van verdienste. Echter een jarenlange inzet van (extra) werkzaamheden door een lid van SVSO kan een reden zijn om zo'n persoon voor te dragen als lid van verdienste.

Leden die zich bijzonder hebben ingezet voor de vereniging kunnen worden voorgedragen als 'lid van verdienste' en als zodanig worden benoemd tijdens de ALV. Het bestuur behoudt zich het recht voor om het erelidmaatschap te ontnemen wanneer het lid van verdienste ontoelaatbaar gedrag vertoont binnen dan wel buiten de vereniging.

Criteria lid van verdienste:

- Een kandidaat lid van verdienste moet van onbesproken gedrag zijn en mag de vereniging nooit in diskrediet hebben gebracht.
- Een lid van verdienste moet minimaal 5 jaar actief zijn, of zijn geweest binnen SVSO
- In die 5 jaar of meer moet hij/zij één of meer bijzondere prestaties hebben verricht, waarbij SVSO veel voordeel heeft gehad van deze prestatie.
- De inzet die voor de vereniging is gedaan moet belangeloos zijn.

Procedure:

- Een kandidaat voor het lid van verdienste kan worden aangedragen:
 - Door het bestuur
 - Door een ander lid van SVSO of de ouder(s)/verzorger(s) van een jeugdlid
- De voordracht moet onderbouwd worden met argumenten en voldoen aan de hierboven genoemde criteria.
- Het voorstel, met motivatie dient schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.
- Het bestuur toetst de kandidaatstelling en brengt het voorstel in stemming in de bestuursvergadering.
- Bij een meerderheid van stemmen benoemt het bestuur het lid tot lid van verdienste en als zodanig bij de ALV benoemd.
- Indien de stemmen staken wordt de voordracht verworpen.

Erelid

Leden kunnen andere leden voorstellen als erelid bij het bestuur die dit ter stemming bij de ALV zal aanbieden. Het bestuur behoudt zich het recht voor om het erelidmaatschap te ontnemen wanneer het erelid ontoelaatbaar gedrag vertoont binnen danwel buiten de vereniging. Ereliden worden vrijgesteld van het betalen van de contributie voor het lidmaatschap. Het erelidmaatschap is voor het leven. In principe gelden dezelfde criteria als bij 'lid van verdienste', maar voor 'erelid' dient sprake te zijn van (een) zeer uitzonderlijke prestatie(s) of jarenlange werkzaamheden van een vrijwilliger met een grote meerwaarde voor de vereniging.

Criteria erelid:

- Een kandidaat erelid moet van onbesproken gedrag zijn en mag de vereniging nooit in diskrediet hebben gebracht.
- Minimaal 5 jaar lid van SVSO
- Een erelid moet minimaal 5 jaar actief zijn, of zijn geweest binnen SVSO
- In die 5 jaar of meer moet hij/zij één of meer bijzondere prestaties hebben verricht, waarbij SVSO veel voordeel heeft gehad van deze bijzondere prestatie.
- Een kandidaat erelid moet op het moment van voordracht lid zijn van SVSO
- De inzet die voor de vereniging is gedaan moet belangeloos zijn.

Procedure:

- Een kandidaat voor het erelidmaatschap kan worden aangedragen:
 - Door het bestuur
 - Door een ander lid van SVSO.
- De voordracht moet onderbouwd worden met argumenten en voldoen aan de hierboven genoemde criteria.
- Uiterlijk 2 maanden voor de ALV dient het voorstel, met motivatie schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van het bestuur en dient vergezeld te zijn van een lijst met minimaal 5 handtekeningen met namen van leden die de voordracht ondersteunen.
- Het bestuur toetst de kandidaatstelling.
- Bij een positieve uitkomst draagt het bestuur de kandidaat voor in de algemene ledenvergadering.
- De algemene ledenvergadering beslist met een meerderheid van 2/3 van de stemmen of iemand de titel erelid wordt verleend.
- Indien de stemmen staken wordt de voordracht verworpen.

Aanvullingen

- Ieder lid van S.V.S.O. kan een voorstel indienen tot voordracht voor benoeming van een lid tot erelid of Lid van verdienste, niet zijnde zichzelf.
- Indien er gegronde redenen zijn, kan het bestuur of de Algemene Leden Vergadering een erelid of lid van verdienste zijn titel ontnemen. Voor dit besluit dient een 2/3 meerderheid van stemmen te zijn.
- In uitzonderlijke gevallen kan een (voormalig) lid postuum tot erelid benoemd worden.
- Indien een lid wordt geroyeerd, vervallen automatisch de titels erelid en lid van verdienste

Adressenbestand

Het adressenbestand met hierin enkel de noodzakelijke gegevens voor het informeren van de leden en het innen van de contributie worden opgeslagen en beheerd door de penningmeester en de secretaris.

Privacy leden

De privacy van de leden wordt geborgd.

- Foto's bij activiteiten
Er worden geen foto's van jeugdleden op Facebook/instagram/website geplaatst zonder toestemming van de ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s).

Bij inschrijving geven de volwassen leden toestemming voor het plaatsen van foto's op facebook/website en voor het benaderd mogen worden met hulpvragen vanuit de vereniging of de StormRun, tenzij schriftelijk anders aangegeven door de betreffende leden.

Mocht achteraf alsnog bezwaar worden gemaakt, dan worden de foto's e.a. verwijderd.

- NAW gegevens worden nooit aan derden/andere partijen verstrekt.
- Na uitschrijving van een lid zullen de persoonsgegevens bewaard/ vernietigd worden conform de AVG

Integriteits- en preventiebeleid

Binnen onze vereniging vinden wij zorg voor een veilige omgeving voor iedereen, in het bijzonder voor minderjarigen, essentieel. Alle begeleiders van onze jeugdleden dienen bij aanvang een verklaring omtrent gedrag (VOG) in te leveren.

Vertrouwenscontactpersoon

Binnen de vereniging hebben we een vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwens(contact)persoon is binnen de sportclub het eerste aanspreekpunt voor iedereen die te maken heeft met (seksuele) intimidatie of ander ongewenst gedrag. De contactpersoon is er voor sporters, ouders/verzorgers van sporters, toeschouwers, vrijwilligers, bestuur, etc. Deze persoon biedt binnen de vereniging een luisterend oor, geeft raad en verwijst door naar geschikte hulp. De vertrouwenscontactpersoon is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen.

De vertrouwenscontactpersoon is te bereiken via vertrouwenspersoon@svso.nl. Daarnaast is de vertrouwenscontactpersoon rechtstreeks te bereiken. De contactgegevens zijn te vinden op de website van S.V.S.O.

Omgangsregels voor leden

Survivalvereniging Storm Outdoor volgt de omgangsregels zoals die zijn opgesteld door de NOC*NSF.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij/zij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.

8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen, of roddelen.
9. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst dichtbij en raak de ander niet aan tegen zijn of haar wil.
11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Wanneer iemand mij hindert, of lastig valt, dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Helpt dat niet, vraag ik een ander om hulp.
14. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meld dit zo nodig bij het bestuur.

Omgangsregels voor trainers

NOC*NSF heeft gedragsregels voor sportbegeleiders opgesteld. Die regels zijn door alle landelijke sportbonden onderschreven. Ook binnen onze vereniging zijn deze regels van toepassing:

1. De trainer moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
2. De trainer onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. De trainer onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de trainer en de jeugdige sporter tot achttien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De trainer mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de trainer deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De trainer onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
7. De trainer heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie.
8. De trainer zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de trainer aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.

De trainer zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij/zij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.

In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van het bestuur in de geest hiervan te handelen.

Deze gedragsregels zijn anders dan omgangsregels afdwingbaar. Indien één of meerdere gedragsregels overtreden worden kan een tuchtprocedure met tuchtrechtelijke sancties volgen vanuit de vereniging dan wel vanuit de sportbond waarbij betreffende afdeling is aangesloten.

Aanstellen vrijwilligers

Nieuwe vrijwilligers die zich aanmelden zullen vooraf worden gescreend door middel van

- een kennismakingsgesprek
- het checken van referenties
- het kunnen overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) niet ouder dan drie maanden.
- Controle van het *Register van veroordeelden inzake seksuele intimidatie*. Dit betreft een registratiesysteem van NOC NSF

Calamiteiten

Ongeval

Bij een ongeval wordt eerste hulp ter plaatse verleend. Op de trainingslocatie Kremershof zijn een AED en materialen voor eerste hulp aanwezig. Het slachtoffer wordt begeleid naar huisartsenpost of eerste hulp. Bij ernstig letsel wordt 112 gebeld.

De trainers houden een incidenten/calamiteiten registratie bij.

Ongewenst gedrag

Binnen de vereniging is een vertrouwenspersoon voor zowel de jeugd als de volwassen leden.

Ongewenst gedrag (seksueel – fysiek – verbaal) wordt niet getolereerd. Bij zeer ernstige zaken zal aangifte worden gedaan en bij bewezen schuld zal het desbetreffende lid worden geroyeerd. Zie ook: integriteits- en preventiebeleid.

Financieel wanbeleid

Zie statuten

Royement

Alle leden, ook alle ereleden kunnen worden geroyeerd (maar zie statuten)

Sponsors

Alle verkregen sponsorgelden worden vastgelegd en ondertekend door de penningmeester. In contracten worden kort- en langlopende verplichtingen vastgelegd.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Verkrijgen huishoudelijk reglement en/of statuten

Leden kunnen ten alle tijden een kopie opvragen bij het bestuur